# Implementatieplan Ontwikkelingsperspectief

Versie augustus 2023

|  |  |
| --- | --- |
| School (inclusief plaatsnaam) |  |
| Datum: |  |
| Onderwijsadviseur: |  |
| Contactpersoon van de school: |  |
| Mailadres contactpersoon: |  |

Advies: meld je aan voor de **nieuwsbrief** van ParnasSys, zodat je altijd op tijd geïnformeerd bent bij doorontwikkelingen: <https://www.parnassys.nl/over-ons/nieuwsbrief>

Meer informatie over het **landelijk doelgroepenmodel (LDM)** vind je op [de site van sectorraad GO.](https://gespecialiseerdonderwijs.nl/expertgroep/landelijk-doelgroepenmodel/)

De onderleggers/invulwijzers m.b.t. het bepalen van de ondersteuningsbehoeften (versie 2018) vind je [hier](https://gespecialiseerdonderwijs.nl/kennisbank/1-invulwijzer-ondersteuningsbehoeften/).

**Kennisportaal ParnasSys (technische handleidingen)**

Meer informatie over de instelmogelijkheden van het OPP in beheer vind je in [dit artikel op het kennisportaal.](https://parnassys.zendesk.com/hc/nl/articles/5212433923986-Nieuw-OPP-Beheerinstellingen-van-het-Ontwikkelingsperspectief)   
Meer informatie over het maken van een OPP in ParnasSys vind je in [dit artikel op het Kennisportaal](https://parnassys.zendesk.com/hc/nl/articles/5313484219922-Nieuw-OPP-Opstellen-van-een-nieuw-ontwikkelingsperspectief).

**Begeleiding bij implementatie**  
Gouwe Academie heeft veel ervaring met het begeleiden van scholen(groepen) bij het vaststellen van het beleid om te werken met OPP’s in ParnasSys. Neem vrijblijvend contact op als je wilt verkennen welke mogelijkheden passend zijn voor jouw organisatie. Voor meer informatie zie <https://www.gouwe-academie.nl/een-ontwikkelingsperspectiefplan-maken#>

Er zijn ook regelmatig webinars. Zowel voor regulier onderwijs als voor s(b)o en vso-zml. Voor data en aanmelden zie [deze pagina](https://www.parnassys.nl/academie/scholingen/webinar-ontdek-de-mogelijkheden-van-het-nieuwe-opp).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoofdgebied | Onderdeel | Implementeren / aanpassen? | Acties? Wanneer? Door wie? Opmerkingen | Te ondernemen stappen en verantwoordelijkheid |
| ***Visie /beleid*** | **Kennis over het landelijk doelgroepenmodel** | ja  nee |  | Waar mag extra aandacht aan worden besteed?  achtergronden  hoe je het kunt gebruiken in de praktijk  hoe je het toelicht aan ouders  … |
| **Wettelijke vereisten** | ja  nee |  | **Voor welke leerlingen** gaan jullie een OPP maken?  s(b)o: alle leerlingen (binnen 6 weken na start op school vastgesteld)  Leerlingen die meer ondersteuning krijgen dan de basisondersteuning / waar het SWV bij betrokken is  Leerlingen die bij schoolverlaten voor één of meer vakken niet het niveau eind leerjaar 7 behalen  Leerlingen waarbij gebruik gemaakt wordt van de [variawet](https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking) (maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking)  … |
| **Onderleggers** (toelichting per antwoordoptie LDM) | ja  nee |  | Welke **onderleggers** gaan jullie letterlijk of met aanvulling gebruiken? (zie [site LDM](https://gespecialiseerdonderwijs.nl/expertgroep/landelijk-doelgroepenmodel/))  Invulwijzer ondersteuningsbehoeften  …  … |
| **Dossiervorming** | ja  nee |  | Wat vraagt eventueel nog aandacht op school?  Besef van het belang van goede dossiervorming  Adequate dossiervoering: tijdig, volledig genoeg  Objectief en to-the-point formuleren  Informatie opslaan door iedereen op eenzelfde en logische plek  Informatie maar één keer invoeren en zoveel mogelijk hergebruiken  Toepassen van AVGregels (zowel voor opslaan als het delen van informatie; bijv wel of niet (beveiligd) mailen? Of meegeven in een envelop? of ...)  Zichtbaar maken van ondersteuningsbehoeften (en SF en BF) op de groepskaart  Invoeren informatie  Ondersteuningsbehoeften (inclusief stimulerende en belemmerende factoren) worden vanaf de aanmelding gevuld /bijgewerkt als er iets relevants is te melden  Medische informatie (diagnoses, medicatie, allergieën) worden goed genoteerd  Eventuele IQresultaten zijn ingevoerd  Registratie wie het wettelijk gezag heeft  … |
| **Bijlagen** | ja  nee |  | Welke **bijlagen** wil je toevoegen bij het OPP?  Leerlijnenprofiel leerling  Rapportage Kindbegrip  Rapportage Zien! leerkrachtvragenlijst  Toetsresultaten  Grafieken ontwikkelingsperspectief  Notities …  Plannen …  standaard ondersteuningsbehoeften per leerroute (en bouw)  …  (bijlagen dienen apart opgevraagd te worden) |
| **Taakverdeling** | ja  nee |  | **Wie is waar voor verantwoordelijk** m.b.t het OPP?  Ib’er:  Leerkracht:  Ab’er:  Gedragswetenschapper:  rt’er:  externe hulpverlener (bijv speltherapeut, logopedist):  Administratie:  Directie/teamleider:  Commissie van begeleiding (cvb):  ICT’er:  … |
| **Tijdpad** | ja  nee |  | **Wanneer/hoe vaak een nieuw OPP / handelingsdeel maken?**  Eén keer per jaar, bij start schooljaar  Eén keer per jaar, einde schooljaar: evalueren én nieuw OPP maken  Twee keer per jaar, bij start schooljaar en in januari  …  **Wanneer** **evaluatie** met ouders delen? (zie ook laatste vraag in dit document) |
| **Beheer** | **Algemene instellingen** | ja  nee |  | Kies één van de drie opties:  Basisonderwijs (BAO, SBO, en SO)  Voortgezet onderwijs (VSO)  Basis- **en** voortgezet onderwijs  *Wanneer je de onderste kiest, maak je voor twee doelgroepen een format. Wanneer je voor een leerling een OPP gaat maken, kies je per keer welk format je wilt gebruiken.* |
| **Ontwikkelingsniveau** | ja  nee |  | *Je kunt dit onderdeel leeg laten bij het invullen. Dan wordt er niets over getoond in de pdf van een OPP.*  Typeringen van de leerroutes:  Standaard (mate van achterstand)  Aangepaste versie > zie [bijlage](#_Ontwikkelingsniveaus_–_omschrijving) voor benamingen |
| **Didactische leergebieden** | ja  nee |  | Let op!  Kies het juiste tabblad (basisonderwijs en/of voortgezet onderwijs)  Zie [bijlage](#_Didactische_leergebieden) voor de keuzes van de vakken en de volgorde ervan  **Typeringen van de niveaus per leerroute**:  Standaard (FN eind bao / eind vo)  Aangepaste versie > zie [bijlage](#_Didactische_leergebieden:_omschrijv) voor benamingen |
| **Overstijgende leergebieden** | ja  nee |  | Let op!  Kies het juiste tabblad (basisonderwijs en/of voortgezet onderwijs)  **Typeringen van de niveaus per leerroute**:  Standaard (niveau leerlijnen CED eind bao / eind vo)  Aangepaste versie > zie [bijlage](#_Didactische_leergebieden:_omschrijv) voor benamingen |
| **Leerroutes** | ja  nee |  | Let op!  Kies het juiste tabblad (basisonderwijs en/of voortgezet onderwijs)  **Typeringen van de namen van de leerroutes** op de pagina’s didactische en overstijgende leergebieden  Standaard (nr 1-7)  Aangepaste versie > zie [bijlage](#_Leerroutes_–_omschrijving) voor benamingen |
| **Algemene informatie** | Begeleiding | ja  nee |  | **Startdatum** – hoe wordt die bepaald?  Start van het schooljaar  Moment van ondertekenen  Moment van aanmaken OPP  …  Welke **medewerkers** wil je opnemen in een OPP?  Leerkracht: (allemaal of één?)  Ib’er:  Gedragswetenschapper:  Rt’er:  Administratie:  Directielid/teamleider:  Onderwijsassistente:  Vakdocent:  (je kunt selecteren uit een lijst met alle medewerkers die een account in de ParnasSys omgeving van de school hebben)  Wat vind je een **actieve medewerker**?  …  Wat moet er beschreven worden bij **functie**, per medewerker?  …  Welke **relaties** wil je opnemen in een OPP?  Ab’er:  Gedragswetenschapper:  rt’er:  externe hulpverlener (bijv speltherapeut, logopedist):  rt’er:  *Let op! Je selecteert uit een lijst met relaties die via ‘beheer’ wordt beheerd. Aanpassen kan alleen door medewerkers met de rol ‘administratie’*  *Optie:*  *Stel in beheer bij relaties de typen relaties/functies in beheer in (geen namen).  Zodat je kunt aangeven wat voor externen er betrokken zijn.*  *X Persoonlijk woonbegeleider*  *X Begeleider naschoolse opvang*  *X PMT*  *X fysiotherapeut*  *X ZIO-medewerker*  *X SI-therapeut*  *X Speltherapeut*  *X Externe logopedist*  *X Externe gedragswetenschapper GGZ*  *X Dyslexiebehandelaar*  *X Externe hulpverlener thuissituatie* |
| Leerling | nvt |  | Je kunt deze informatie alleen inzien.  Wil je iets wijzigen m.b.t. medicatie, diagnoses, allergische reacties, overige medische informatie > Ga bij de leerling naar personalia > Medisch  Klopt er iets niet in de schoolloopbaan? Geef het door aan de administratie |
| Gezin | nvt |  | Wanneer je iets wilt wijzigen mbt contactgegevens ouders/verzorgers: Geef het door aan de administratie. Zij kunnen het wijzigen bij personalia > gezin |
| **Verantwoordingsdeel** | IQ | ja  nee |  | Wanneer schrijf je een **toelichting bij het IQ**? Wat zijn criteria voor een toelichting?  …  Als IQresultaten ouder dan 2 jaar zijn  Als een IQrange in twee leerroutes valt?  Als het een non-verbale test betreft  Als er heel afwijkende scores op onderdelen zijn die relevant zijn voor het begrijpen van de leerling  … |
| Ontwikkelingsniveau | ja  nee |  | *Advies: vul dit onderdeel alleen in als er testresultaten beschikbaar zijn (bijvoorbeeld logopedische testen of onderzoeksresultaten van een GGZinstelling)*  Wanneer schrijf je een **toelichting bij de ontwikkelingsniveaus**? Wat zijn criteria voor een toelichting?  …  Noteer naam test, datum, testresultaat / inschalingsresultaat  Wanneer er nieuwe informatie komt: tekst aanvullen, de oude laten staan.  Zie [bijlage](#_Ontwikkelingsniveaus_–_onderlegger) voor de criteria die worden gehanteerd om te bepalen welke leerroute van toepassing is op de drie deelonderwerpen. |
| Didactisch niveau | ja  nee |  | Wanneer schrijf je een **toelichting bij didactisch niveau**? Wat zijn criteria voor een toelichting?  …  Afspraken:  Wanneer de leerroute voor een bepaald vak afwijkt van de uitstroombestemming, moet er altijd een toelichting beschreven staan.  Wanneer het aanbod in de nieuwe periode anders is dan de leerroute die van toepassing is volgens het huidige beheersingsniveau, wordt een toelichting beschreven  Wanneer de leerling een verdiept of intensief arrangement gaat volgen, wordt dat beschreven  … |
| Leergebiedoverstijgend niveau | ja  nee |  | Wanneer schrijf je een **toelichting bij leergebied overstijgend niveau**? Wat zijn criteria voor een toelichting?  …  Afspraken:  Wanneer de leerroute voor een bepaald vak afwijkt van de uitstroombestemming, moet er altijd een toelichting beschreven staan.  Wanneer het aanbod in de nieuwe periode anders is dan de leerroute die van toepassing is volgens het huidige beheersingsniveau, wordt een toelichting beschreven.  Wanneer de leerling een verdiept of intensief arrangement gaat volgen, wordt dat beschreven  … |
| Ondersteuningsbehoefte | ja  nee |  | 1. Vul alleen de onderdelen in waar iets relevants over te vermelden is! (de kopjes waar je niets invult, komen ook niet terug in de pdf) 2. Beschrijf/actualiseer als eerste de stimulerende en belemmerende factoren.    1. Werk zoveel mogelijk met opsommingstekens 3. Noteer/actualiseer daarna de ondersteuningsbehoeften: streven is dat van iedere belemmerende factor beschreven staat wat de leerling nodig heeft om zo min mogelijk daardoor belemmerde te worden 4. Vink aan wat de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte is   Hoe wordt bepaald wat de **intensiteit** is van de beschreven **ondersteuningsbehoeften**?  letterlijke tekst onderlegger doelgroepenmodel  aangevulde tekst onderlegger doelgroepenmodel  eigen versie van onderlegger doelgroepenmodel  *Overweeg: maak per leerroute (en bouw) een overzicht van ‘standaard’ ondersteuningsbehoeften. In het OPP noteer je vervolgens alleen uitzonderingen (let op: richting bijvoorbeeld SWV of andere school, ook als bijlage de standaard ondersteuningsbehoeften meesturen)* |
| Uitstroombestemming | ja  nee |  | 1. Bekijk de tab samenvatting 2. Kies de uitstroombestemming die het meest passend is 3. Noteer bij onderbouwing/integratief beeld waarom je de informatie weegt op de manier zoals je dat doet. Zorg dat deze tekst een betoog is. Benoem eventuele interventies die al zijn geweest en wat het effect was. Geef aan wat er gebeurt als de leerling de ondersteuning níet krijgt 4. Noteer de verwachte uitstroomdatum |
| Aanvullende informatie | ja  nee |  | Welke informatie wordt genoteerd bij ‘aanvullende informatie’, indien van toepassing?  (kopjes kopiëren vanuit bijvoorbeeld een Word-bestand)  Thuissituatie  Zorg in onderwijs  Hulpverlening  Voorgeschiedenis  Ondersteuning vanuit externe instanties  Vereisten van het samenwerkingsverband  … |
| **Handelingsdeel** | Didactisch niveau | ja  nee |  | Voor welke vakken staat er beschreven per leerroute per leerjaar wat het aanbod is? (daar kan dan naar worden verwezen)              Minimaal bij deze vakken noteren bij ‘doelen’:  De leerling beheerst de doelen van zijn leerroute en leerjaar De leerling beheerst de doelen van haar leerroute en leerjaar  (eventueel aanvullen met beschrijving welk niveau/aanbod het betreft)  Voor welke vakken moeten de doelen concreter worden uitgeschreven?          Afspraken m.b.t. ‘aanpak’:  Noteer hier (nogmaals; staat als het goed is ook bij de toelichting van de gekozen leerroute van dit vak) of de leerling een intensief of verdiept arrangement krijgt én wat dat concreet voor deze leerling betekent.  …  Afspraken m.b.t. ‘Hulpmiddelen’:  Noteer het als de leerling specifieke hulpmiddelen gaat gebruiken, en/of als hulpmiddelen op een bepaalde manier gebruikt moeten worden.  …  Afspraken m.b.t. ‘externe specialisten’:  Noteer het als de leerling ondersteuning gaat krijgen door externen. Bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut of ergotherapeut.  Beschrijf heel kort de doelen en verwijs naar documentatie waar uitgebreider in beschreven staat hoe die persoon ondersteunt.  … |
| Leergebiedoverstijgend niveau | ja  nee |  | Voor welke vakken staat er beschreven per leerroute per leerjaar wat het aanbod is? (daar kan dan naar worden verwezen)              Voor welke vakken moeten de doelen concreter worden uitgeschreven? |
| Ondertekenen | ja  nee |  | Op welke manier gaan de wettelijk vertegenwoordigers tekenen? / hoe wordt hun akkoord opgeslagen? Wie doet wat?  …  Welke leerlingen gaan eventueel ook tekenen?  …  *N.B. als je het vinkje zet bij akkoord ouders/verzorgers, wordt er een compleet OPP (inclusief bijlagen) opgeslagen als pdf in de map van de leerling* |
| **Evaluatiedeel** | Algemene evaluatie | ja  nee |  | Vul deze als laatste in. Evalueer eerst per vak.  Wat moet er minstens beschreven worden?  Of de uitstroombestemming haalbaar blijft  Of je tevreden bent over de groei / ontwikkeling in z’n totaliteit  Of de leerling (of omgeving) iets extra’s nodig heeft (niet specifiek voor één vak)  …  Wanneer klikken op ‘evaluatie afronden’? (je kunt daarna dit OPP niet meer wijzigen. Wel kun je het kopiëren.)  … |
| Didactisch niveau | ja  nee |  | Geef aan of het niveau is behaald dat is aangeboden. (selecteer één van de drie opties)  Op basis van welke informatie wordt geëvalueerd:  Leerlijnenresultaten?  Toetsresultaten?  Observatiegegevens uit Zien! / Kindbegrip / ?  …  Afspraken m.b.t. toelichting:  Wanneer een leerling boven of onder niveau functioneert, MOET er een toelichting worden geschreven.  Beschrijf in dat geval een verklaring en/of welke interventies zijn er gedaan en wat was het effect  Wanneer een leerling op niveau functioneert hoeft er alleen een toelichting te worden toegevoegd als er bijzonderheden zijn. |
| Leergebiedoverstijgend niveau | ja  nee |  | Zie didactisch niveau |
| **Pdf** | Opvragen en opslaan | ja  nee |  | Wanneer vraag je welke versie op?  Hoofddocument: …  Bijlage: uitgebreid instroomprofiel: …  Bijlage: uitgebreide evaluatie: …  Denk aan:   * Oudergesprek bij start nieuwe leerling * Oudergesprek bij evaluatie   Oudergesprek bij start nieuw OPP |

**Inhoudelijke keuzes m.b.t. de teambijeenkomst:**

**Datum:**

**Onderwijsadviseur:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel ParnasSys regulier | Presenteren | Oefenen? | Schoolspecifieke uitwerking |
|  | ja  nee | ja  nee |  |
|  | ja  nee | ja  nee |  |
|  | ja  nee | ja  nee |  |

|  |
| --- |
| Overige zaken: |
| Collega’s hebben inlogcodes en de juiste rollen en rechten?  Aanwezigheid digibord, beamer en een goede internetverbinding?  Aantal deelnemers en (eventuele) groepsverdeling:  Locatie:    Contactpersoon en contactgegevens: |

## Beheer - instellingen

Er is ook een document ontwikkeld met voorbeeldteksten voor de beheer instellingen, dit document is op te vragen bij de onderwijsadviseur. Je kunt op basis van dit document in onderstaande overzichten de inrichting noteren/overnemen.

## Ontwikkelingsniveaus – omschrijvingen

Max 40 karakters!

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Standaard omschrijving: | Zeer forse achterstand | Forse achterstand | Grote achterstand | Kleine achterstand | Enige achterstand | Zeer geringe achterstand | leeftijdsadequaat |
| Schoolspecifieke omschrijving: |  |  |  |  |  |  |  |

## Didactische leergebieden: namen en volgorde

Vakken die worden opgenomen, in onderstaande volgorde:

SO:

Begrijpend lezen

Rekenen-wiskunde

Technisch lezen

Spelling

Mondelinge taal

Overig

Nederlands

Engels

Gebarentaal

*N.B. kopieer bovenstaande tekst als je voor so (versie basisonderwijs) en vso (versie voortgezet onderwijs) een aparte versie van een OPP wilt inrichten.*

## Didactische leergebieden: omschrijving per leerroute

Max 40 karakters!

Let op!

* De standaardomschrijving geeft het niveau aan eind bao / eind vo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Standaard omschrijving bao: | FN < E3 | FN < E3 | FN < E3 | FN E3-M5 | FN E5-E6 | FN M7-M8 (referentieniveau 1F) | FN > M8 I II (referentieniveau 1S/2F) |
| Schoolspecifieke omschrijving: |  |  |  |  |  |  |  |

*N.B. kopieer bovenstaande tekst als je voor so (versie basisonderwijs) en vso (versie voortgezet onderwijs) een aparte versie van een OPP wilt inrichten.*

## Overstijgende leergebieden leergebieden

Vakken die worden opgenomen, in onderstaande volgorde:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leren leren

Praktische redzaamheid

Voorbereiding op dagbesteding en arbeid

Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Ontwikkelen persoonlijk toekomstperspectief

Leren functioneren in sociale situaties

Leren taken uitvoeren

*N.B. kopieer bovenstaande tekst als je voor so (versie basisonderwijs) en vso (versie voortgezet onderwijs) een aparte versie van een OPP wilt inrichten.*

## Overstijgende leergebieden: omschrijving per leerroute

Max 40 karakters!

Let op!

* De standaardomschrijving geeft het niveau aan eind bao / eind vo.
* De niveaus betreffen [leerlijnen van het CED](https://www.leerlijnen.cedgroep.nl/), de versies van 2012.
* basisleerlijn niveau 10 is referentieniveau 1S/2F. Basisleerlijn niveau 8 is referentieniveau 1F.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Standaard omschrijving: | Plancius niveau 1-6 | SO-ZML niveau 3 | SO-ZML niveau 6 | SO-ZML niveau 9 – basisleerlijn niveau 4 | Basisleerlijn niveau 6 | Basisleerlijn niveau 8 | Basisleerlijn niveau 10 |
| Schoolspecifieke omschrijving: |  |  |  |  |  |  |  |

*N.B. kopieer bovenstaande tekst als je voor so (versie basisonderwijs) en vso (versie voortgezet onderwijs) een aparte versie van een OPP wilt inrichten.*

## Leerroutes – omschrijving

(De omschrijving die terugkomt bij didactische en leergebiedoverstijgende vaardigheden)

Max 15 karakters

|  |  |
| --- | --- |
| Lr | omschrijving |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

## Ontwikkelingsniveaus – onderlegger die bepaalt welke leerroute aangevinkt moet worden

(kopieer de regel ‘schoolspecifieke omschrijving’ van de tabel hierboven)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Standaard omschrijving: | Zeer forse achterstand | Forse achterstand | Grote achterstand | Kleine achterstand | Enige achterstand | Zeer geringe achterstand | leeftijdsadequaat |
| Schoolspecifieke omschrijving: |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling |  |  |  |  |  |  |  |
| Executieve functies |  |  |  |  |  |  |  |
| Communicatie |  |  |  |  |  |  |  |

Maak eventueel per bouw/range van kalenderleeftijden een regel per domein.

Voorbeeld ingevuld:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Standaard omschrijving: |  | Zeer forse achterstand | Forse achterstand | Grote achterstand | Kleine achterstand | Enige achterstand | Zeer geringe achterstand |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling  o.b.v. globale inschatting op basis van Dosen | SO ob  (4-8 jaar) | 0-6 maanden | 6-18 maanden | 6-18 maanden | 18-36 maanden | 18-36 maanden | 3-7 jaar |
| SO bb  (8-12 jaar) | 0-6 maanden | 6-18 maanden | 18-36 maanden | 3-7 jaar | 3-7 jaar | 7-12 jaar |
| VSO ob  (12-15 jaar) | 0-6 maanden / 6-18 maanden | 6-18 maanden / 18-36 maanden | 18-36 maanden /3-7 jaar | 3-7 jaar | 7-12 jaar | 7-12 jaar |
| VSO bb  (15-19) | 0-6 maanden / 6-18 maanden | 6-18 maanden / 18-36 maanden | 18-36 maanden | 3-7 jaar | 7-12 jaar | 12-17 jaar |
| Executieve functies  (voorlopig niet gebruiken; geen testresultaten beschikbaar) |  |  |  |  |  |  |  |
| Communicatie   * Schlichting * Reynell * Comvoor * CELF | SO ob  (4-8 jaar) |  |  |  |  |  |  |
| SO bb  (8-12 jaar) |  |  |  |  |  |  |
| VSO ob  (12-15 jaar) |  |  |  |  |  |  |
| VSO bb  (15-19) |  |  |  |  |  |  |
| Schoolspecifieke omschrijving: voorlopig nvt |  |  |  |  |  |  |  |

Hoe bepaal je welke leerroute je aanvinkt als een testresultaat in twee leerroutes valt?

* Kijk naar het totaalbeeld van de leerling: Bijvoorbeeld bij Dosen als een leerling op meerdere domeinen lager functioneert dan het ‘gemiddelde’ niveau, dan kies je w.s. voor de laagste van de twee leerroutes.