

Checklist 'optimaal benutten van de groepskaart en gerelateerde onderdelen van ParnasSys'

	Klopt helemaal	Klopt een beetje	Klopt niet	Acties
1. Dankzij een goede inrichting van ParnasSys gebruiken wij voor leerlinginformatie alleen ParnasSys. Er staat niets meer op Drive/Sharepoint of in klassenmappen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Er zijn op schoolniveau bewuste keuzes gemaakt welke informatie op leerling- en welke op groepsniveau genoteerd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. In ParnasSys wordt informatie maar één keer ergens genoteerd, op een logische plaats die makkelijk te vinden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Er zijn op schoolniveau bewuste keuzes gemaakt welke informatie op leerling- en welke op groepsniveau genoteerd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Het beheer van de groepskaart				
5. Er zijn bewuste keuzes gemaakt voor welke onderdelen op de groepskaart getoond kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. De notitiecategorieën hebben een logische volgorde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Iedere notitiecategorie heeft een format dat de gebruikers helpt om to-the-point te formuleren en later snel terug te kunnen zien wat de kern is en wat afspraken zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mijn team...				
8. Kijkt vaak in ParnasSys en weet snel (nieuwe) informatie te vinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Maakt bewuste keuzes bij het gebruik van de filteropties, de kolommenkiezer en de sorteermogelijkheden op de groepskaart, passend bij de activiteiten die ze willen doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Zorgt dat de informatie over de leerlingen altijd actueel is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Schrijft to-the-point relevante informatie op de juiste plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Is zich bewust van het belang van goede dossiervorming en staat achter de keuzes die op schoolniveau zijn gemaakt over welke informatie op welke plaats genoteerd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	Klopt helemaal	Klopt een beetje	Klopt niet	Acties
13. Voert toetsresultaten en relevante opmerkingen op een handige manier in, volgens de schoolafspraken. (denk ook aan het aangeven wat de hoofdafname is bij meerdere toetsresultaten in één toetsperiode).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Kan niet-methodetoetsresultaten goed interpreteren en weet welke niveau-aanduidingen op welk moment het meest zinvol zijn om te bekijken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Kan methodetoetsresultaten goed interpreteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Weet hoe je een gecorrigeerd niveau interpreteert (als een leerling een adaptieve niet-methodetoets heeft gemaakt).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Kan vaststellen of de groep goed op koers ligt (ten opzichte van de vorige keer én ten opzichte van de referentieniveaus waar je als school naar toe wilt werken gezien je schoolambitie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Weet hoe ze voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief voor een cognitief vak kan werken met ontwikkelprognoses en leerrendementen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Houdt gedurende het jaar alle resultaten goed bij in ParnasSys, zodat het maken van het digitale rapport maar weinig werk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Maakt bewuste keuzes bij het kiezen van doelen en het formuleren van aandachtspunten voor de komende planperiode.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Laat de organisatievorm leidend zijn bij de keuze wat ze beschrijven in een groepsplan of cluster/individueel plan. Bijvoorbeeld het basisaanbod staat beschreven in een groepsplan, inclusief wie daarbij een verlengde of verkorte instructie krijgen. Voor de leerlingen met remediërende en verrijkende doelen wordt een cluster/individueel plan gemaakt, waarin beschreven staat wat hun extra aanbod wordt naast het basisaanbod.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Evalueert plannen zowel kwantitatief als kwalitatief op basis van de beschikbare data en noteert de bevindingen kort en bondig zodat het de volgende periode sturing geeft aan het handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Kan groeps- en leerlingbesprekingen zelfstandig voorbereiden door snel de benodigde informatie te verzamelen en te analyseren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Stelt concrete vragen voorafgaand aan (en tijdens) besprekingen. (dit maakt het voorbereiden voor en door de ib'er/teamleider efficiënt en effectief).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	Klopt helemaal	Klopt een beetje	Klopt niet	Acties
25. Maakt een bewuste keuze welke informatie we op groepsniveau opslaan (enk hierbij aan de voorbereiding en acties van de groepsbespreking) en welke informatie we op leerlingniveau opslaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. Gebruikt de groepskaart tijdens een groepsbespreking. Bijvoorbeeld leerkrachten laten tijdens de bespreking aan elkaar zien met behulp van de groepskaart hoe hun groep ervoor staat, wat ze hebben gedaan en wat ze willen gaan doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. Ervaart dat ze alle fasen van de HGW-cyclus (waarnemen, begrijpend, wegen, plannen, handelen & evalueren) zowel op groeps- als op leerlingniveau kunnen doorlopen. Het inzicht en overzicht dat ze hebben, leidt tot een betere onderwijskwaliteit en bevordert het werkplezier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Waar sta jij? En waar staat je team?

Graag gaan we met jou de uitdaging aan om winst te behalen.

Ontdek net als andere scholen in fase 3 hoe je je werk met meer plezier, met nóg betere resultaten en met minder werkdruk kunt doen.



Wil je een verdiepingsslag maken met je team?

Wil je ervaren hoe je met nóg meer werkplezier en met minder werkdruk kunt werken aan nóg beter onderwijskwaliteit?

Gouwe Academie staat voor je klaar!

Neem contact op via info@gouwe-academie.nl of 0182-540 385 om een afspraak te maken.